



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Circolare n. 269
a.s. 2022.2023

AL PERSONALE ATA - LORO SEDI

AL SITO WEB DI ISTITUTO

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2022.2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 19 maggio** con preliminare compilazione del modulo allegato da presentare al DSGA; successivamente attraverso la piattaforma SPAGGIARI, entro il 26 maggio.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 1 giugno c.a..

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (31.08.2023); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31.08.2023).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30.06.2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31.08.2023 se supplente annuale).

L'eventuale **residuo massimo di n. 5 giorni** può essere goduto dal dipendente a tempo indeterminato entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, salvo diverse esigenze di servizio.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e, in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022-23 e di avvio dell'anno scolastico 2023-24.

Se le domande non perverranno, saranno presentate in ritardo o non rispettino le esigenze dell'amministrazione, le ferie verranno assegnate d'Ufficio o modificate.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E. MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza di n. 3 collaboratori scolastici; n. 3 assistenti amministrativi; n. 2 assistenti tecnici, servizio da espletare esclusivamente presso la sede del biennio, fermo restando l'obbligo del rientro in servizio del personale per eventuali necessità e scadenze.

Si precisa che nel periodo dal giorno 28 agosto al 01 settembre compresi, al fine di garantire il servizio di ordinaria pulizia dei locali e sorveglianza degli studenti impegnati negli esami di recupero delle carenze di fine anno e le attività connesse, dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 6 collaboratori scolastici e n. 4 tecnici di laboratorio e n. 4 assistenti amministrativi.

Si ricorda, infine, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative - tecniche – ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2022/23 (**Sabato 15, 22 e 29 Luglio 2022; Sabato 5, 12, 14, 19 e 26 Agosto 2023, per complessivi otto giorni dalla data odierna**) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopresse.

Si ricorda alle SS.LL. che la Contrattazione di Istituto ha previsto un massimo di ore ammesso a pagamento pari a n. 40.

Appare superfluo sottolineare che tutti i collaboratori scolastici dovranno assicurare comunque l'accurata pulizia degli uffici e di tutti gli spazi assegnati; il personale amministrativo l'assolvimento delle scadenze e dei compiti non rinviabili; il personale tecnico la verifica di tutta la dotazione tecnica ed informatica, la riconsegna di tutti i beni dati in comodato d'uso agli studenti e al personale, il riordino delle attrezzature e del materiale tecnico-scientifico dei laboratori.

Si raccomanda la massima puntualità e collaborazione.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. E AMM.VI F.F.
Aldo SPACAGNA**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993